

ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE



BIBLIOTECA

APROB
Rectorul Academiei de Muzică,
Teatru și Arte Plastice
Victoria Melnic
3 decembrie 2017

STRATEGIA DE DEZVOLTARE

2018–2021

Chișinău, 2017

Cuprins

Introducere	3	
Abrevieri	4	
Capitolul I.		
1.1. Descrierea situației actuale	5	
1.2. Analiza SWOT	11	
1.3. Viziune. Misiune. Valori	13	
Capitolul II. Conținutul Strategiei 2018 – 2021		
2.1. Scopul și obiectivele Strategiei.....	14	
2.2. Viziuni pentru următorii patru ani... ..	14	
2.3. Obstacole în dezvoltarea Bibliotecii	16	
Capitolul III. Direcții strategice		17
Capitolul IV. Implementarea Strategiei 2018 – 2021		
4.1. Planul de acțiuni 2018 – 2021	18	
4.3. Planul de monitorizare și evaluare al implementării Strategiei.....	25	

Introducere

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii pentru anii 2018 – 2021 este o continuare a Programului Strategic pentru anii 2014 – 2018 și prezintă o viziune de dezvoltare a Bibliotecii pentru următorii patru ani. Strategia este elaborată în scopul stabilirii unor priorități în dezvoltarea Bibliotecii pentru o perioadă medie și îmbunătățirea impactului asupra procesului de studii și cercetare.

Prezentul document este realizat în concordanță cu documentele de nivel național *Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova - 2020”*, *Strategia de dezvoltare a culturii „Cultura 2020”*, *Programul național de informatizare a sferei culturii pentru anii 2012-2020*, *Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”*, noua *Lege cu privire la biblioteci (2017)*.

De asemenea, ținem cont de contextul strategic internațional, pozițiile strategice reflectate în *Declarația IFLA privind accesul la informare și dezvoltare* (semnată la Conferința IFLA de la Lyon, august 2014), *Agenda 2030 a ONU* sau *Obiectivele de Dezvoltare Durabilă* (aprobată la 25 septembrie 2015 de către liderii mondiali din 193 de țări). Agenda cuprinde 17 Obiective Globale/ODD, 169 de sarcini, printre care promovarea culturii universale, inclusiv cultura media și cultura informației, cultura digitală, lichidarea inegalității digitale etc. Planul strategic IFLA 2016-2021, Raportul IFLA (2016) privind tendințele în serviciile de bibliotecă (IFLA Trend Report) sunt vocea bibliotecilor la nivel global.

În procesul de elaborare a strategiei s-a ținut cont de resursele disponibile precum și a celor ce pot fi utilizate în viitor. De asemenea, s-a avut în vedere armonizarea obiectivelor, a viziunii cu prioritățile de dezvoltare a bibliotecilor universitare din Republica Moldova. Prezenta Strategie este elaborată în cadrul proiectului „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Republica Moldova”, finanțat de Programul Norvegian de Cooperare cu Eurasia în domeniul învățământului superior (coordonator național: Biblioteca științifică a ASEM, participanți: 18 biblioteci universitare din Republica Moldova, Universitatea din Bergen, Norvegia și Universitatea *Transilvania* din Brașov, România), cu suportul Centrului ProComunitate SRL CON-M ASIST.

Implementarea Strategiei va contribui la dezvoltarea Bibliotecii, resurselor informaționale, spațiului informațional academic în domeniul artelor. Acțiunile din program vor îmbunătăți substanțial calitatea proceselor și serviciilor de Bibliotecă, asigurând cerințele moderne ale utilizatorilor, precum și rigorile profesionale.

Strategia se dorește a fi la un înalt nivel de utilitate și a fi o continuare a demersurilor asumate în cadrul strategiei anterioare. Prezentul document își propune să scoată în evidență progresele înregistrate, să continue acțiunile inițiate în trecut și să punteze acțiuni pentru viitor.

Strategia a fost elaborată de directorul Bibliotecii Rodica Avasiloaie; coordonată cu Consiliul de Administrație al Bibliotecii; aprobată de către rectorul AMTAP.

Unele soluții în vederea îmbunătățirii activității Bibliotecii noastre, incluse în acest program, ar fi: continuarea elaborării și perfectării actelor de reglementare, dezvoltarea bibliotecii electronice, crearea repozitoriului instituțional, implementarea unui nou soft de bibliotecă, elaborarea unor proiecte în comun de modernizare a bibliotecilor, parteneriate cu alte instituții, căutarea surselor financiare din proiecte europene, formarea continuă a personalului etc.

Biblioteca are de realizat multe sarcini, activitatea Bibliotecii presupunând **viziune, competență managerială, spirit inovativ, creativ, antreprenorial, capacitate de a avea consens, preocupare de integrare a diversității etc, dar, totodată, rămâne o parte importantă a instituției noastre de învățământ și valoare indispensabilă a lumii civilizate.**

Abrevieri

- AMTAP** – Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
- BE** – Bibliotecă electronică
- CA** – Consiliul de Administrație
- CAG** – Catalog alfabetic general
- CBN** – Consiliul Biblioteconomic Național
- CE** – Catalog electronic
- CM** – Consiliul Metodologic
- CS** – Catalog sistematic
- DMT** – Documente de muzică tipărită
- FD** – Fond didactic
- ODD** – Obiective de dezvoltare durabilă
- RMF** – Registrul de Mișcare a Fondurilor
- SABD** – Serviciul Asistență bibliografică și documentară
- SI** – Serviciul Informatizare
- SWOT** – Puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări

Capitolul I.

1.1. Descrierea situației actuale

Biblioteca este o subdiviziune specializată a AMTAP, care susține procesul de formare, educație și cercetare prin organizarea și dezvoltarea colecțiilor de documente în domeniul artelor, altor domenii adiacente, precum și asigurarea accesului la diferite resurse și servicii informaționale.

Biblioteca își desfășoară activitatea potrivit strategiei în domeniul educației, informației, culturii, științei și inovării, în condițiile legislației în vigoare.

Biblioteca deține un rol central în oferta națională de informații în domeniul artelor. De asemenea, în calitate de Centru metodologic oferă asistență de specialitate bibliotecilor din rețeaua de învățământ artistic.

Principiile de funcționare a Bibliotecii sunt: accesibilitate, egalitatea accesului la informații, neangajare politică, autonomie profesională, gestionarea rațională a resurselor și serviciilor informaționale, transparența, libertatea de expresie.

În prezent Biblioteca deține cea mai bogată colecție de documente de muzică tipărită din Republica Moldova, în număr de 98903 un.m.

Biblioteca, parte a instituției de cultură de o valoare deosebită, de categorie superioară, este amplasată în centrul Chișinăului, în trei blocuri de studii, clădiri cu valoare istorică și arhitecturală deosebită.

Echipa Bibliotecii asigură accesul de calitate la colecțiile sale în scop de cercetare, studiu și informare.

Colecțiile bibliotecii cuprind domeniile artelor muzicale, artelor dramatice, artelor plastice, științelor socio-umaniste, precum și alte domenii ale cunoașterii, inclusiv în diferite limbi moderne.

Utilizatorii au acces la reviste și ziare din Republica Moldova, România, Rusia, Franța.

Dezvoltarea culturii informației este una din competențele profesionale ale formatorilor bibliotecii, care constituie un suport efectiv în folosirea resurselor informaționale disponibile.

În vederea realizării unor obiective comune, Biblioteca dezvoltă parteneriate externe cu Biblioteca Centrală a Universității de Arte „George Enescu” din Iași, Biblioteca Centrală „Eugen Todoran” din Timișoara, Biblioteca Universității de Arte din Târgu-Mureș, Biblioteca Academiei de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca, Biblioteca Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică „I. L. Caragiale” din București, Biblioteca Universității *Transilvania* din Brașov, România, alte instituții.

Biblioteca este în proces de modernizare. În ultimii ani au fost îmbunătățite procesele tehnologice și trecute pe suport electronic. Au fost elaborate noi acte de reglementare: *Politica de achiziții, Programul strategic pentru anii 2014-2018, Regulamentul serviciului de schimb și rezervă, Fișe de post, Traseul tehnologic etc.* Bibliografiile elaborate și editate de Bibliotecă: *Mihail Muntean, Vladimir Axionov, Elena Mironenco, Ghenadie Ciobanu* (în curs de apariție). Au fost elaborate materiale promoționale: ghidurile: *Ghidul Bibliotecii, Ghid pentru utilizatori, Bibliotecile instituțiilor de învățământ artistic din Republica Moldova, Catalogul electronic, Resurse electronice, Achiziții de top; pliante: Instrumente de informare, Serviciile Bibliotecii, etc.* Buletinul *Achiziții Biblioteca AMTAP* este prezentat în redacție nouă.

S-a realizat diagnosticarea colecțiilor și a instrumentelor de informare. S-a îmbunătățit substanțial evidența și organizarea colecțiilor. S-a organizat depozitul pentru documentele nesolicitate sau în multiple exemplare, colecția de Schimb și rezervă, colecția Publicațiile profesorilor, Cartea veche și rară. A fost organizată Arhiva Bibliotecii.

A fost triat un număr mare de documente. S-au eliminat documentele depășite moral și uzate fizic din subsolul instituției. Totodată au fost selectate documentele pentru eliminare din toate colecțiile.

Biblioteca s-a completat cu multe titluri lipsă la diverse discipline de studii. Literatura universală în limba română a fost completată cu multe titluri solicitate de către utilizatori. Au fost desfășurate campaniile de salvagardare a dmt și recuperarea documentelor de la utilizatori.

Au fost corecțate indicii de clasificare CZU la multe documente. S-au inițiat Registrul Opis pentru RI, Registrul proceselor-verbale de eliminare a documentelor, cartoteca pentru fondul de schimb și rezervă, cartoteca FD pentru blocul III.

S-a inițiat un RMF nou. Au fost create noi cataloage: CAG al documentelor de muzică tipărită, CS al dmt, catalogul serialelor.

Au fost verificate colecțiile: documente de muzică tipărită, Teatru, culturologie, film din Sala de lectură nr.1, revistele și ziarele și întocmite procesele-verbale corespunzătoare.

Au fost inițiate cataloagele electronice ale documentelor de muzică tipărită și arte plastice. Este creată Biblioteca electronică, care include publicații (articole cu text integral) ale profesorilor AMTAP. Din 2013 Biblioteca asigură accesul la Internet și bazele de date ale Bibliotecii în două săli de lectură.

Biblioteca a organizat activități inedite: atelierul național *Catalogarea, indexarea și clasificarea documentelor de muzică tipărită*, masa rotundă *Arta cărții în Republica Moldova*, activitățile *Descoperă artele prin Bibliotecă* (invitat special Ion Ungureanu), ediția dedicată lui Constantin Brâncuși, expoziția *Valorile prezentului prin prisma trecutului. Clădiri și amintiri etc.*

De asemenea, Biblioteca și-a schimbat designul (reparație în Sala de lectură nr. 1, reparație în două birouri, instalarea panourilor informative, lămpi de masă, inscripții etc.)

Totodată Biblioteca este orientată spre schimbare și spre necesitățile actuale ale utilizatorilor. Sarcinile manageriale ale Bibliotecii sunt multiple.

Biblioteca, prin modernizare, trebuie să-și reconsidere conceptele și competențele, mijloacele și modalitățile de acțiune.

În aceste condiții reorganizarea activității Bibliotecii, constituirea unui proiect managerial actualizat constituie un demers necesar și important în

dezvoltarea acestuia în acord cu cerințele contemporane. Biblioteca este cea care trebuie să comunice utilizatorilor documentele aflate în colecțiile sale, să răspundă cerințelor complexe și diverse de studiu, informare, documentare.

În bibliotecă este necesar ca sălile de lectură să fie amenajate conform standardelor cerute de conceptul modern. Numai existența dotărilor tehnice poate oferi utilizatorilor accesul la multiple surse, grație rețelelor de informare. Reforma activităților în Bibliotecă trebuie să răspundă la întrebarea centrală privind corespunderea cerințelor actuale ale utilizatorilor din mediul academic. Tendințele evoluției societății informaționale ne îndrumă către folosirea diverselor surse (inclusiv multimedia).

Soluția pe termen scurt este diagnosticarea resurselor informaționale existente în Mediatecă și Fonotecă, verificarea evidenței și chipamentului existent, automatizarea proceselor de lucru, diversificarea serviciilor. Ca structură organizatorică Biblioteca va cuprinde încă două servicii: Mediateca și Fonoteca.

Biblioteca în date *

Colecțiile Bibliotecii cuprind 229324 u.m. (cărți, documente de muzică tipărită, altele)

Indicatori principali

- Achiziții 5069
- Utilizatori 3055
- Intrări/Vizite 95688
- Vizite virtuale 4200
- Împrumut 170043

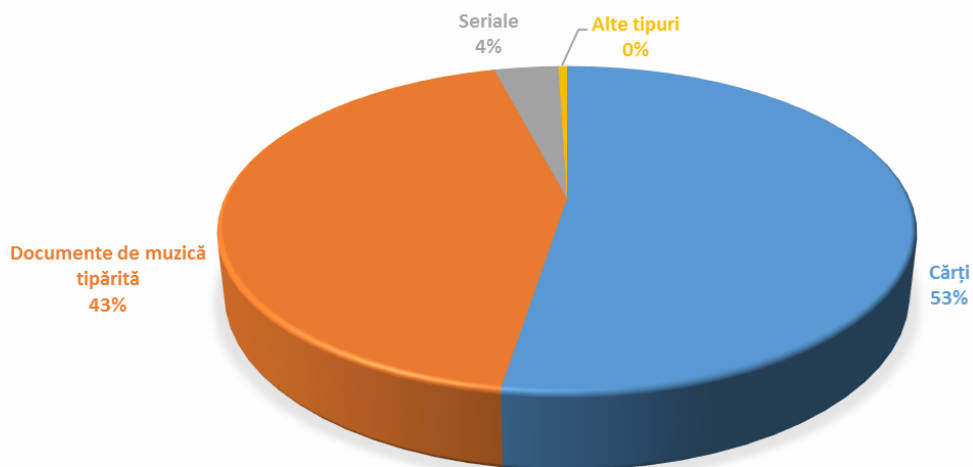
Servicii prestate

- Împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, împrumut interbibliotecar, rezervarea documentelor
 - Consultarea cataloagelor
 - Informare bibliografică și documentară

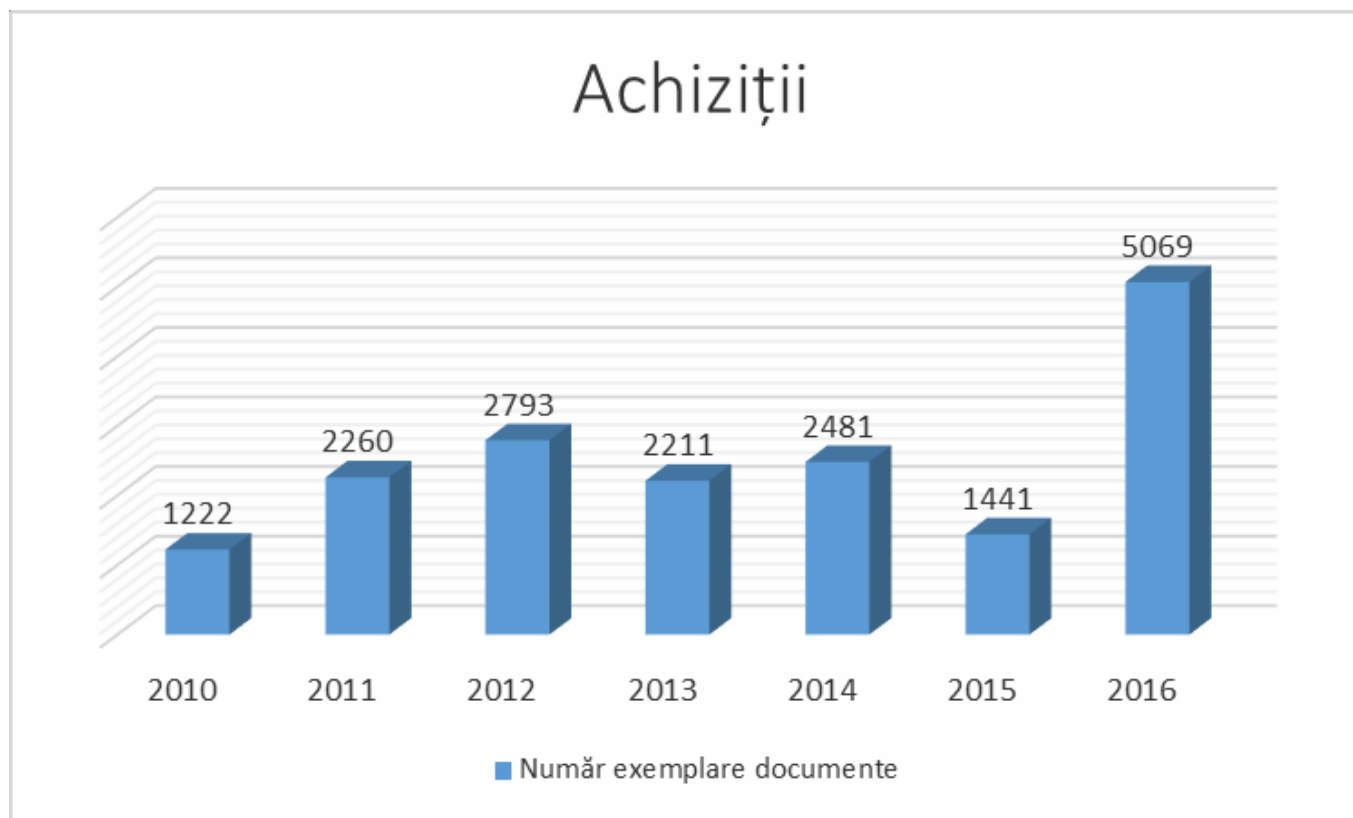
* Date statistice pentru anul 2016

- Elaborarea bibliografiilor
- Redacția referințelor bibliografice
 - Activități științifice
 - Expoziții. Activități culturale
 - Asistență de specialitate
 - Acces catalog electronic
 - Acces bibliotecă electronică
 - Acces Internet
- Acces compartiment Biblioteca în site-ul AMTAP
 - Atribuire CZU la articolele profesorilor
 - Instruire *Cultura Informației*
 - Materiale promoționale
 - Informare despre noutăți în domeniu

COLECȚIA DUPĂ TIPURI DE DOCUMENTE
COLECȚIA TOTAL 229324
NUMĂR EXEMPLARE DOCUMENTE



Cărți	119622
Documente de muzică tipărită	98903
Seriale	8124
Alte tipuri	1092



1.2. Analiza SWOT

Puncte tari/Avantaje

Poziția instituției: bibliotecă de categorie superioară, instituție de cultură de o valoare deosebită
Colecție semnificativă și reprezentativă de documente de muzică tipărită
Experiența în domeniul biblioteconomic și în domeniul artelor
Pregătirea profesională continuă a cadrelor
Susținerea conducerii instituției
Atitudine pozitivă, activă și flexibilă în relație cu utilizatorii
Cadru de reglementare în biblioteconomie
Inițierea protocoalelor de colaborare
Parteneriate cu alte instituții
Centru Metodologic pentru bibliotecile din rețea
Amplasarea geografică în centrul orașului, valoarea istorică și arhitecturală a clădirii Inițiative, pregătire pentru schimbare
Mediu de comunicare favorabil
Vizibilitate înaltă a Bibliotecii
Predarea Cursului *Cultura informației*
Diversificarea serviciilor și produselor
Cooperare eficientă între universități
Parte a sistemului național de biblioteci și ABRM
Unicitatea și gratuitatea serviciilor oferite
Cercetare bibliografică și științifică

Probleme/Puncte slabe

Fonduri insuficiente pentru achiziții
Nivel scăzut de informatizare
Insuficiența echipamentelor și tehnologiilor moderne
Insuficiența resurselor informaționale

Lipsa softului de bibliotecă
Numărul mare de pensionari din cadrul personalului
Starea fizică uzată a multor documente
Lipsa condițiilor necesare pentru cartea rară
Nivelul scăzut al securității fondului
Mobilier învechit

Lipsa mobilierului specializat pentru expoziții
Starea economică modestă a instituției
Salarizare inadecvată

Amenințări

Creșterea rapidă a prețurilor pentru achiziții de documente, consumabile etc.
Climatul socio-economic instabil
Progresul rapid al tehnologiilor informaționale
Criza demografică din țară
Migrația
Reducerea numărului de personal

Politica de finanțare pe bază de programe, proiecte
Susținere de la Guvern, advocacy, lobby
Parteneriate cu alte țări
Cointeresarea mecenajilor
Legea voluntariatului

Acces gratuit la baze de date din lume
Promovarea Bibliotecii în mass-media
Achiziționarea documentelor din România, Rusia etc.

Criza economică
Lipsa normativelor pentru procesele de bibliotecă
Nivelul de trai scăzut și lipsa motivației personalului
Prejudecăți, factori umani

Oportunități

Învățarea pe tot parcursul vieții
Dezvoltarea societății informaționale
Globalizarea și integrarea informațională
Îmbunătățirea legislației în domeniu
Utilizatori cu cerințe noi
Dezvoltarea activităților de fundraising
Sporirea imaginii bibliotecii în societate
Necesitatea de integrare în structuri informaționale naționale și internaționale
Diversificarea serviciilor informațional-documentare
Legislație și cadru reglementar îmbunătățit

1.3. Viziune. Misiune. Valori

Viziune

Cea mai importantă și performantă Bibliotecă din domeniul artelor, un factor-cheie pentru procesul de studii și cercetare în mediul academic.

Misiune

Biblioteca reprezintă o componentă esențială de interes național care dezvoltă, organizează și asigură accesul la documente, servicii, care contribuie la asigurarea procesului de studii și cercetări științifice în domeniul învățământului artistic. Fiind o verigă între trecut și viitor, Biblioteca păstrează colecțiile cu valoare durabilă și participă la schimbările inovative ale noilor tehnologii.

Valori

- Excelență
- Personal care respectă utilizatorii
- Tradiție
- Inovare
- Responsabilitate
- Respect
- Libertate de gândire și exprimare

CAPITOLUL II. CONȚINUTUL STRATEGIC 2018 - 2021

2.1. Scopul și obiectivele Strategiei

Scopul: Dezvoltarea Bibliotecii la un nivel avansat în ritmul schimbărilor actuale culturale, tehnologice, sociale.

Obiectivele generale:

1. Asigurarea cu colecții/resurse informaționale actualizate, conform cerințelor de studii și cercetare
2. Implementarea unui management calitativ în baza conceptului nou al Bibliotecii
3. Dezvoltarea tehnologiilor informaționale
4. Crearea unui mediu confortabil, funcțional pentru utilizatori
5. Formarea și implementarea metodelor eficiente de formare și motivare a personalului
6. Instruirea și motivarea/stimularea utilizatorilor
7. Participarea în proiecte comune de dezvoltare a bibliotecilor universitare

2. 2.Viziuni pentru următorii patru ani

1. Infrastructură informațională accesibilă

- Acces deschis la resurse informaționale;
- Repozitoriu instituțional creat;
- Resurse informaționale actualizate și relevante;
- Patrimoniu artistic științific digitizat;
- Servicii și produse diversificate.

2. Management performant (inovativ)

- Management flexibil;
- Structură funcțională modernizată;
- Bibliotecă bazată pe creativitate și inovare;
- Cadru de reglementare actualizat/ aprobat.

3. Echipament și tehnologii moderne

- Sistem integrat de bibliotecă;
- Servicii electronice moderne;
- Echipament modern.

4. Infrastructură modernă și dotată

- Dotare cu echipament expozițional;
- Spațiu atractiv pentru învățare-cercetare-socializare;
- Condiții de confort;
- Dotare cu echipament tehnic performant.

5. Parteneriate eficiente și dezvoltate

- Implicați în proiecte locale și internaționale;
- Parteneriate instituționale, locale și internaționale.

6. Spațiu informațional academic unic

- Biblioteca universitară – parte componentă a spațiului academic unic;
- Biblioteca – centru informațional multifuncțional.

7. Resurse umane motivate

- Sistem de perfecționare a personalului;
- Personal calificat și motivat;
- Profesii diversificate în bibliotecă.

8. Resurse financiare adaptate/corespunzătoare necesităților

- Buget relevant misiunii;
- Finanțare adecvată.

9. Utilizatori instruiți și motivați

- Cursul *Cultura informației dezvoltat*;
- Curriculum CI integrat la nivel universitar.

2.3. Obstacole în dezvoltarea Bibliotecii

Obstacolele identificate în dezvoltarea Bibliotecii:

- Instabilitate economică
- Insuficiența resurselor financiare
- Insuficiența susținerii statului în dezvoltarea bibliotecilor
 - Salarizare inadecvată
- Imposibilitatea efectuării vizitelor de documentare peste hotare
 - Îmbătrânirea personalului
 - Lipsa tinerilor specialiști calificați
 - Lipsa personalului IT

- Lipsa spațiilor moderne
- Dotare insuficientă cu echipament și mobilier
- Costuri înalte pentru sistem integrat de bibliotecă
- Creșterea prețurilor la infrastructura informațională și cea tehnică
 - Migrația populației/utilizatorilor

Capitolul III. Direcții strategice

Prioritatea 1. Asigurarea cu colecții/resurse informaționale actualizate conform cerințelor de studii și cercetare

Obiectiv 1. Actualizarea colecțiilor/resurselor informaționale conform noilor cerințe ale disciplinelor predate

Obiectiv 2. Crearea repozitoriului instituțional

Obiectiv 3. Eficientizarea managementului colecțiilor

Obiectiv 4. Asigurarea accesului la bazele de date în domeniul artelor

Prioritatea 2. Implementarea unui management calitativ

Obiectiv 1. Realizarea noului concept al Bibliotecii (structură/organigrama)

Obiectiv 2. Elaborarea și redactarea actelor de reglementare conform actelor legislative din domeniu

Obiectiv 3. Inițierea și participarea la proiecte locale și naționale

Obiectiv 4. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă.

Prioritatea 3. Servicii de calitate și utilizatori instruiți

Obiectiv 1. Studiarea necesităților utilizatorilor

Obiectiv 2. Diversificarea serviciilor

Obiectiv 3. Dezvoltarea cursului *Cultura informației*

Obiectiv 4. Informarea utilizatorilor despre noutățile din domeniu

Prioritatea 4. Crearea unui mediu funcțional, modern, atractiv și confortabil pentru studii și cercetare

- Obiectiv 1. Dotarea cu echipament și tehnologii**
- Obiectiv 2. Asigurarea Bibliotecii cu mobilier expozițional**
- Obiectiv 3. Asigurarea cu diverse spații funcționale**

Prioritatea 5. Promovarea imaginii și serviciilor Bibliotecii

- Obiectiv 1. Realizarea programului de promovare a Bibliotecii**
- Obiectiv 2. Crearea site-lui nou al Bibliotecii**
- Obiectiv 3. Organizarea unei campanii anuale de advocacy pentru comunitate**
- Obiectiv 4. Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare.**

CAPITOLUL IV: Implementarea strategiei 2018 - 2021

4.1. Planul de acțiuni 2018 – 2021

Nr. crt.	Prioritatea 1: Asigurarea cu colecții/resurse informaționale actualizate conform cerințelor de studii și cercetare			
	Obiectiv 1: Actualizarea colecțiilor/resurselor informaționale conform noilor cerințe ale disciplinelor predate			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Diagnosticarea colecțiilor	2018-2019	Director, director adjunct, Serv. Achiziții	Șefii catedrelor
2.	Selectarea resurselor actuale conform disciplinelor predate	2018-2020	Director, director adjunct, Serv. Achiziții	Șefii catedrelor
3.	Studierea listelor de recomandare de la instituțiile similare din străinătate	2018-2019	Director, director adjunct, Serv. Achiziții	Instituții partenere

4.	Dezvoltarea colecțiilor prin diverse surse (achiziții, Donații, schimb etc.)	2018-2021	Director, director adjunct, Serv. Achiziții	Edituri, distribuitori
Obiectiv 2: Crearea repozitoriului instituțional (RI)				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
5.	Elaborarea Regulamentului RI	2018	Grup de lucru din cadrul Bibliotecii	Biblioteci universitare
6.	Instalarea și operaționalizarea platformei <i>Dspace</i>	2018	Director, inginer	Bibliotecile universitare
7.	Instruirea personalului	2018	Formatori	Bibliotecile universitare
8.	Înregistrarea documentelor în RI	2018-2021	Serviciul Informatizare	Serviciul Achiziții
9.	Informarea cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților cu privire la crearea RI	2018- 2021	Serviciul Asistență bibliografică și documentară	Catedrele/Facultăți/
Obiectiv 3. Eficientizarea managementului colecțiilor				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
10.	Verificarea colecțiilor (cărților) din toate blocurile	2018-2019	Comisia de verificare	Serv. Achiziții, Contabilitate
11.	Actualizarea Politicii de achiziții	2019	Director	CA, CM
12.	Majorarea numărului de parteneri privind schimbul de publicații	2018-2021	Director, director adjunct	Serv. Achiziții, CA
13.	Elaborarea politicii de achiziții pentru documentele multimedia	2018-2019	Mediateca, Fonoteca	CA, CM
Obiectiv 4. Asigurarea accesului la bazele de date în domeniul artelor				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
14.	Selectarea bazelor de date în domeniul artelor	2018-2020	SABD, Serv. Informatizare	Edituri, distribuitori
15.	Abonarea la bazele de date în domeniul artelor	2018-2020	Director, director adjunct	Edituri, distribuitori, rectorat

16.	Actualizarea ghidului <i>Resurse electronice</i>	2018	Director, SI	SABD
17.	Instruirea personalului și a utilizatorilor	2018-2020	Formatori	ABRM
18.	Promovarea bazelor de date	2018-2021	Șefii serviciilor	Catedre
Prioritatea 2. Implementarea unui management calitativ				
Obiectiv 1. Realizarea noului concept al Bibliotecii (structură/organigrama)				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
19.	Crearea noii structuri a Bibliotecii	2018	Director	Rectorat, serviciul Personal
20.	Elaborarea organigramei	2018	Director, CA	Rectorat, serviciul Personal
21.	Instruirea personalului în contextul noii structuri	2018-2019	Director	Șefii serviciilor
Obiectiv 2. Elaborarea și redactarea actelor de reglementare conform actelor legislative din domeniu				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
22.	Actualizarea/redacția actelor de reglementare (ROF, ROI etc.)	2018	Director	CA
23.	Elaborarea noilor acte de reglementare (regulamentele serviciilor noi, 4 fișe de post noi etc.)	2018-2020	Director, director adjunct	CA
24.	Participarea la elaborarea actelor de reglementare la nivel național	2018-2021	Director	CBN, CBÎ, ABRM
Obiectiv 3. Inițierea și participarea la proiecte				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
25.	Participarea în proiecte instituționale AMTAP	2018-2021	Director, director adjunct	Secția Relații internaționale
26.	Participarea în cadrul proiectului „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare”	2018-2019	Director	Biblioteci universitare

27.	Participarea în cadrul altor proiecte la nivel național	2018-2021	Director, director adjunct, șefii serviciilor	ABRM
28.	Elaborarea unei matrice comune pentru potențialii sponsori	2018	Director	Biblioteci universitare
	Obiectiv 4. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
29.	Identificarea metodelor de stimulare a personalului	2018-2019	Director, director adjunct	CA, Serviciul Personal
30.	Elaborarea metodelor de evaluare a personalului	2018-2019	Director, director adjunct	CA, Serviciul Personal
31.	Organizarea unui eveniment anual de recunoaștere a performanțelor personalului	2018-2021	Director, director adjunct	CA, Serviciul Personal
	Prioritatea 3. Servicii de calitate și utilizatori instruiți			
	Obiectiv 1. Studiarea necesităților utilizatorilor			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
32.	Acțiuni de colaborare permanentă cu cadrele didactice privind actualizarea cerințelor	2018-2021	Director	Catedre
33.	Realizarea unui sondaj pentru utilizatori	2019	Director adjunct	Decanate
34.	Organizarea unei mese rotunde despre serviciile Bibliotecii	2019	Director adjunct	Decanate
35.	Analiza statisticii noului site	2019-2020	Serv. Informatizare (SI)	Administrator site
36.	Organizarea unui concurs privind viitorul Bibliotecii	2020	CA	Decanate
	Obiectiv 2. Diversificarea serviciilor			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
37.	Instituirea unui serviciu nou anual	2018-2021	Șefii serviciilor	Senatul studentesc
38.	Atribuirea indicilor CZU la articolele profesorilor	2018-2021	SABD, SI	Colegiul de redacție

39.	Atribuirea indicilor CZU la lucrările conferințelor	2018-2021	SABD, SI	Colegiul de redacție
Prioritatea 4. Crearea unui mediu funcțional, modern, atractiv și confortabil pentru studii și cercetare				
40.	Înregistrarea revistei științifice în baze de date internaționale	2018 -2019	Director	Colegiul de redacție
41.	Elaborarea bibliografiilor selective la teme prioritare	2018-2021	SABD, SI	Cadre didactice
	Obiectiv 3. Dezvoltarea cursului <i>Cultura informației</i>	2018-2021	Director	Decani
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
42.	Redactarea Curriculumului <i>Cultura informației</i>	2018	Director	catedra
43.	Predarea cursului <i>Cultura informației</i>	2018-2021	Director	catedra
44.	Încorporarea experienței altor țări în practica de predare a <i>Culturii informației</i>	2018-2021	Director	Universități
	Obiectiv 4. Informarea utilizatorilor despre noutățile din domeniu			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
45.	Editarea Buletinului <i>Achiziții Biblioteca AMTAP</i>	2018-2021	SABD	Serv. Achiziții
46.	Promovarea colecțiilor pe site și pe rețelele de socializare	2018-2021	Șefii serviciilor	Administrator site
47.	Editarea pliantelor Ediții de Top	2018-2021	SI	Șefii serviciilor

Obiectiv 1. Dotarea cu echipament și tehnologii				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
48.	Stabilirea priorităților în vederea achiziționării echipamentului și tehnologiilor. Analiza necesităților	2018	Grup de lucru	CA, SI
49.	Estimarea costurilor	2018	Grup de lucru	CA, SI
50.	Achiziționare prin proiecte, concurs, sponsorizări	2018-2021	Director	CA, SI
51.	Instruirea personalului în vederea utilizării tehnologiilor	2018-2021	Director	SI
Obiectiv 2. Asigurarea Bibliotecii cu mobilier expozițional				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
52.	Realizarea designului pentru mobilier	2018	CA	Catedra Design interior
53.	Estimarea costurilor, analiza pieții	2018	Director adjunct	Firme specializate
54.	Efectuarea comenzilor, instalarea	2018-2019	Director adjunct	Firme specializate
Obiectiv 3. Asigurarea cu diverse spații funcționale				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
55.	Analiza propunerilor utilizatorilor. Studierea experienței altor biblioteci	2018-2019	Șefii serviciilor	CA
56.	Crearea designului modern	2018-2019	Administrația	C D
57.	Asigurarea cu mobilier	2018-2021	Administrația	C D
Prioritatea 5. Promovarea imaginii și serviciilor Bibliotecii				
Obiectiv 1. Realizarea programului de promovare a Bibliotecii				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri

58.	Reeditarea materialelor promoționale	2018-2021	Responsabil de promovare (RP)	Serv. Mediateca
59.	Informarea utilizatorilor prin diferite mijloace	2018-2021	RP	Serv. Mediateca
60.	Elaborarea și editarea studiului despre Bibliotecă	2018-2019	Director, director adjunct	Cadre didactice
	Obiectiv 2. Crearea site-lui nou al Bibliotecii			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
61.	Elaborarea structurii site-lui, a designului	2018	Director, SI	RENAM
62.	Actualizarea conținutului	2018	Director, SI	RENAM
63.	Promovarea site-lui	2018-2021	Șefii serviciilor	ME, CBN, ABRM, biblioteci
	Obiectiv 3. Organizarea unei campanii anuale de advocacy pentru comunitate			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
64.	Participarea la campanii naționale și internaționale de advocacy pentru susținerea ODD	2018 – 2020	Consiliul de Administrare	Alte biblioteci
65.	Organizarea unei activități de colectare de fonduri	2019	Consiliul de Administrare	Fundații, artiști consacrați
66.	Organizarea challenger virale cu utilizatorii în scopul reducerii analfabetismului funcțional	2018 – 2020	Consiliul de Administrare	Alte biblioteci
67.	Organizarea flash-mob pentru promovarea bibliotecii și lecturii	2021	Consiliul de Administrare	Senatul studențesc
68.	Elaborarea și plasarea pe Youtube a filmului despre bibliotecă	2021	Consiliul de Administrare	Departamentul informațional IDSI
69.	Diversificarea activităților outdoor	2019 – 2020	Consiliul de Administrare	Decanatul Senatul studențesc Catedrele
	Obiectiv 4. Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare până la finele anului 2018.			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri

70.	Organizarea unui seminar <i>Lobby pentru biblioteci</i>	2018	Proiect ASEM	Biblioteci universitare
71.	Participarea în grupul de lucru	2018	Proiect ASEM	Biblioteci universitare
72.	Participarea la elaborarea programului comun de Lobby	2018-2019	Proiect ASEM	Biblioteci universitare

Capitolul V. Planul de monitorizare și evaluare a implementării Strategiei

Strategia Bibliotecii va fi monitorizată și evaluată permanent prin diverse metode și forme.

Evaluarea și monitorizarea Strategiei se va face prin intermediul Planului de monitorizare și evaluare a implementării strategiei, prin întocmirea de rapoarte trimestriale, anuale și alte documente relevante. Monitorizarea implementării Strategiei se va face, în mod constant, de către fiecare specialist responsabil. Raportul privind realizarea Strategiei va fi prezentat anual la ședința Consiliului de Administrație al AMTAP de către directorul Bibliotecii.

Pentru monitorizarea implementării Strategiei vor fi utilizați următorii **indicatori**:

- *cantitativi*: (ex.: numărul de achiziții, nr. de înregistrări în BD, nr. de publicații etc.);
- *calitativi*: (ex.: îmbunătățirea publicațiilor, a organizării colecțiilor etc.);
- *promovare*: (ex.: propuneri de pe agenda de advocacy promovate, numărul comunicatelor de presă difuzate, numărul de postări pe pagina web și alte rețele sociale etc.);
- *educare*: (ex.: numărul activităților de instruire desfășurate pentru utilizatori, numărul de personal care au beneficiat de instruire profesională etc.);
- *venituri*: (ex.: veniturile bibliotecii obținute din fundrising etc.);
- *comunicare*: (ex.: numărului vizitatorilor paginii web, blogurilor bibliotecii, numărul publicațiilor și documentelor elaborate, numărul de evenimente organizate, numărul opiniilor exprimate de vizitatori pe diferite canale de comunicare (e-mail, rețele de socializare, etc.).

Instrumente de colectare a informației de la utilizatori: chestionar, interviu individual, interviu în grup (focus grup), observație, examinarea reclamațiilor, analiza sugestiilor și opiniilor utilizatorilor (condica de reclamații, site etc.).

Implementarea Strategiei se va realiza cu participarea tuturor subdiviziunilor instituției, a personalului, a partenerilor, a utilizatorilor și a altor factori interesați.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în raport cu modificările mediului de funcționare a bibliotecii, Strategia poate fi revizuită.